

Kennziffer: \_\_\_\_\_

**Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf  
zur/zum  
Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste  
am 23. Juni 2014**

**Fachrichtung:** Bibliothek

**Prüfungsfach:** Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen

**Zeit:** 120 Minuten

**Hilfsmittel:** keine

---

**PRÜFUNGSHINWEISE: BITTE VOR DER BEANTWORTUNG DER AUFGABEN  
DURCHLESEN!**

---

Die Prüfungsarbeit besteht aus insgesamt zehn Aufgabe(n), zum Teil mit weiteren Unteraufgaben. Überprüfen Sie zunächst, ob der Aufgabensatz vollständig ist. Sollte dies nicht der Fall sein, wenden Sie sich bitte an die Aufsicht! Spätere Reklamationen können nicht anerkannt werden!

Vor Beginn der Bearbeitungszeit stehen ca. fünf Minuten zum Durchlesen der Prüfungsarbeit zur Verfügung. Der genaue Beginn der Bearbeitungszeit sowie deren Ende wird von der Aufsicht bekannt gegeben.

Die für jede Aufgabe erreichbare Punktzahl ist angegeben. Alle Aufgaben sind zu bearbeiten. **Es sind nur die zugelassenen Hilfsmittel zu verwenden.** Die Lösungen sind auf dem zur Verfügung gestellten Papier anzufertigen.

**Am Ende der Bearbeitungszeit sind alle von Ihnen erstellten Lösungsblätter durchnummerieren und mit dem Aufgabensatz abzugeben.**

**Auf die sich aus Täuschungshandlungen, Ordnungsverstößen oder einem Rücktritt während der Prüfung ergebenden Folgen mache ich Sie nochmals ausdrücklich aufmerksam (§§ 18 und 19 der einschlägigen Prüfungsordnung).**

### **Aufgabe 1**

Definieren Sie die Begriffe Sichtung und Begutachtung des Medienmarktes und nennen Sie je 2 Mittel bzw. Methoden zur Durchführung.

**8 Punkte**

### **Aufgabe 2**

Zunehmend werden Lizenzen erworben.

a) Beschreiben Sie den Unterschied zwischen einem Kauf- und einem Lizenzvertrag.

b) Welche Punkte (3) sollten in einem Lizenzvertrag festgehalten werden?

**8 Punkte**

### **Aufgabe 3**

a) Was versteht man unter dem Begriff "Vorakzession".

b) Warum ist sie in Bibliotheken unverzichtbar?

c) Nennen Sie jeweils 2 Beispiele, unter welchen formalen Voraussetzungen eine Weiterbearbeitung abgebrochen wird bzw. wann über eine Weiterbearbeitung neu entschieden werden muss.

**8 Punkte**

### **Aufgabe 4**

Zeitschriften spielen in Bibliotheken eine wichtige Rolle.

a) Welche Informationen muss eine Bestellung eines Zeitschriftenabonnements enthalten?

b) Worin liegen die wesentlichen Unterschiede zwischen einer Monographien- und einer Zeitschriftenbestellung?

c) Nach welchen Kriterien wählen Sie den Lieferanten zum einen für deutsche zum anderen für ausländische Zeitschriftentitel aus. Begründen Sie.

**12 Punkte**

### **Aufgabe 5**

Ein Buch durchläuft in einer Öffentlichen Bibliothek mehrere Geschäftsgänge bis der Kunde es zum Ausleihen mit nach Hause nehmen kann.

- a) Nennen Sie die verschiedenen Bearbeitungsschritte.
- b) Beschreiben Sie zwei Abläufe Ihrer Wahl näher.
- c) Firmen bieten verschiedene Dienste an, um Arbeitsabläufe zu erleichtern. Nennen und erläutern Sie zwei dieser Dienste.

**(2,6,4)12 Punkte**

### **Aufgabe 6**

- a) Definieren Sie, was unter einem funktional-einschichtigen Bibliothekssystem zu verstehen ist.
- b) Beschreiben Sie zwei Vorteile näher, die mit dieser Organisationsform in Verbindung gebracht werden.
- c) Analysieren Sie zwei Voraussetzungen näher, die gegeben sein müssen, damit ein solches System überhaupt funktionieren kann.

**(4,6,6)16 Punkte**

### **Aufgabe 7**

- a) Definieren Sie den Begriff „Begrenztes Sammelwerk“ gemäß RAK.
- b) Führen Sie aus, wie begrenzte Sammelwerke mit übergeordnetem Sachtitel bei bis zu drei Verfassern anzusetzen sind und welche Nebeneintragungen hierbei gemacht werden müssen.

**6 Punkte**

### **Aufgabe 8**

Für einen Bestand an Kleidungsprospekten sind eine sinnvolle Ordnung gefunden werden. Unter anderem gibt es Prospekte zu Hemden, T-Shirts, Business-Hemden, Freizeithemden, Pullovern, Sommerpullovern und Pullis.

Versuchen Sie ausgehend von den genannten Begriffen einen Thesaurusauszug zu erstellen unter Verwendung der üblichen Kurzzeichen.

**12 Punkte**

### **Aufgabe 9**

Einige wissenschaftliche Bibliotheken erhalten sog. Pflichtexemplare.

- a) Welcher Zweck wird mit der Idee des Pflichtexemplars verfolgt?  
b) Welcher Bibliothekstyp innerhalb der wissenschaftlichen Bibliotheken erhält üblicherweise Pflichtexemplare?

c) Wo sind die Zuständigkeiten im Zusammenhang mit Pflichtexemplaren festgelegt?

**9 Punkte**

### **Aufgabe 10**

Bitte bewerten Sie, ob die folgenden Preisnachlässe zulässig sind. Untermauern Sie Ihre Einschätzung jeweils mit einer Begründung.

- a) Die Gefängnisbibliothek einer Jugendstrafanstalt kauft eine Auswahl empfohlener Literatur für Heranwachsende mit einem Preisnachlass von 10%.
- b) Eine wissenschaftliche Bibliothek erwirbt ein Lehrbuch aus der deutschsprachigen Schweiz mit einem Preisnachlass von 10%.
- c) Eine Stadtbücherei erhält für ein Abonnement der Zeitschrift „Geo“ einen Bibliotheksrabatt von 5%.

**9 Punkte**  
**100 Punkte**