

Was ist im Arbeitsschutz für die Ausbildung zu organisieren?

| Was ist tun? | Bis wann? | Wer macht es? | Erledigt! | Bemerkung |
|--|-----------|---------------|-----------------------------|-----------|
| Nachweis für gesundheitliche Eignung und Vorsorge | | | <input type="radio"/> Dok.* | |
| Vorbereitung des Arbeitsplatzes | | | <input type="radio"/> | |
| Information der Beschäftigten im Betrieb | | | <input type="radio"/> | |
| Ansprechpartner im Betrieb (z.B. Ausbilder, Ersthelfer, Sicherheitsbeauftragte) | | | <input type="radio"/> | |
| Allgemeine Informationen zur Sicherheit im Betrieb (u.a. Erste-Hilfe-Einrichtungen, Brandschutz, Rettungswege, Verhaltensregeln im Betrieb, Verhalten bei Unfällen, ...) | | | <input type="radio"/> | |
| Ggf. Beschaffung und Bereitstellung der persönlichen Schutzausrüstung für den/die Auszubildende/n | | | <input type="radio"/> | |
| Hinweise auf Arbeitsschutzpflichten (u.a. Einhaltung von Arbeitsanweisungen, Benutzung persönlicher Schutzausrüstung, Mitteilung von Mängeln) | | | <input type="radio"/> | |
| Erst-Unterweisung am Arbeitsplatz (u.a. zu Tätigkeit, Arbeitsmittel, Arbeitsstoffe, persönlicher Schutzausrüstung, ...) | | | <input type="radio"/> Dok.* | |
| Folgeunterweisung | | | <input type="radio"/> Dok.* | |
| Kontrolle: Wurde alles verstanden? | | | <input type="radio"/> | |

* Dok. = Dokumentation bzw. Mitteilung erforderlich!