



Sachbearbeitung Digitalisierung und Datenbanken (m/w/d)



📍 Gießen 📄 unbefristet 📅 31 zum nächstmöglichen Zeitpunkt 📱 bis maximal A 10 HBesG oder 9b TV-H

Vorausgesetzt werden:

- die Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung **oder**
- ein Hochschulstudium (Bachelor/Diplom FH) in den Studiengängen: Pflege- und Gesundheitsmanagement, Medizinisches Management, Management im Gesundheitswesen, Hygiene- und Krankenhausmanagement

Wünschenswert:

- Kenntnisse in den Bereichen Prozessmanagement, Datenbanksysteme (Oracle Datenbank) und Qualitätsmanagementsysteme
- Erfahrungen in allgemeinen Verwaltungstätigkeiten, idealerweise im Bereich der Flüchtlingsverwaltung
- Organisationsfähigkeit

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Ansprechpartner/in für die medizinische Datenbank der Standorte der Erstaufnahmeeinrichtung
- Erarbeitung und Umsetzung von Optimierungsvorschlägen zur Weiterentwicklung dezernatsinterner Prozesse die medizinische Datenbank betreffend
- Koordination und Organisation aller die Digitalisierung betreffenden Prozesse und Arbeitsabläufe
- Aufbau des neuen Arbeitsbereiches Wissensmanagement
- Qualitätssicherung von medizinischen und allgemeinen Verwaltungsprozessen

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ausgewogene Work-Life-Balance
- LandesTicket Hessen (kostenfreie Nutzung des ÖPNVs in ganz Hessen)
- Fortbildungsmöglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung

Sven Möbus beantwortet Ihre Fragen zum Bewerbungs-/Einstellungsprozess:

☎ 0641 303-2521

Christian Bernhardt beantwortet Ihre Fragen zum Fachgebiet:

☎ 0641 303-7610



Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich auf unserem **Stellenportal**.



Interessiert?
Dann schau' auf unsere Karriereseite:



rp-giessen.
hessen.de