

Werkstudentin / Werkstudent (m/w/d) im Bereich Zentralen Ausländerbehörden



 Gießen  6 Monate befristet  zum nächstmöglichen Zeitpunkt  E5 TV-H

Vorausgesetzt werden:

- Sie sind immatrikuliert an einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule oder einer wissenschaftlichen Hochschule
- Sie sollten das zweite Semester erfolgreich absolviert haben und dabei mindestens ein Modul oder einen Kurs in den Bereichen BWL, Wirtschaftswissenschaften, Recht oder Informatik abgeschlossen haben oder sich in einem Masterstudiengang befinden

Wünschenswert:

- Beherrschen der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B
- Ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein sowie die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Anlegen und Führen der elektronischen Ausländerakten und Pflege des Ausländer-zentralregisters (AZR); Nutzung, Pflege und Fortentwicklung der dezernatsspezifischen Datenbank (AsylDB)
- Bearbeiten von Erfassungen und Zuweisungen; Anforderung von fehlenden Unterlagen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Organisation von Rückführungen
- Fertigung von unterschiedlichen Schreiben
- Übernahme von Kurierfahrten
- Datenpflege und Bereinigung in der jeweiligen Fachanwendung

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ausgewogene Work-Life-Balance
- LandesTicket Hessen (kostenfreie Nutzung des ÖPNVs in ganz Hessen)
- Fortbildungsmöglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung

Frau Heckmann beantwortet Ihre Fragen zum Bewerbungs-/Einstellungsprozess:

☎ 0641 303-2525

Herr Dr. Bodenbenner beantwortet Ihre Fragen zum Fachgebiet:

☎ 0641 303-2674



Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich auf unserem **Stellenportal**.



Interessiert?
Dann schau' auf
unsere Karriereseite:



rp-giessen.
hessen.de

