



Foto: stockpics - stock.adobe.com

Bearbeitung (m/w/d)

im Bereich Elterngeld



Gießen befristet auf zwei Jahre zum nächstmöglichen Zeitpunkt 5 TV-H mit Perspektive auf 8 TV-H

Vorausgesetzt werden:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, oder eine vergleichbare Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung insbesondere im Verwaltungsbereich

Wünschenswert:

- vielseitige und gründliche Kenntnisse im Bereich der Sozialgesetzgebung (Sozialgesetzbücher I und X)
- hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Sicheres Beherrschen der Kommunikation mit Microsoft-Office-Standard-Anwendungen

Ihr Arbeitgeber:

Das Hessische Amt für Versorgung und Soziales Gießen gehört zum Geschäftsbereich des Regierungspräsidiums Gießen. Die sozialen Aufgabenstellungen der Behörde sind vielfältig und abwechslungsreich. In der Elterngeldstelle wird über Leistungsansprüche der Eltern von Neugeborenen auf der Grundlage des Bundeselterngeldgesetzes (BEEG) entschieden.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Prüfung und Eingangsbearbeitung von Elterngeldanträgen, in der Sachverhaltsaufklärung sowie Anforderung von Unterlagen
- Entscheidung über den Anspruch auf Elterngeld
- Sie beraten Bürgerinnen und Bürger nach entsprechender Qualifizierung telefonisch oder im persönlichen Gespräch zum Elterngeld.

Wir bieten Ihnen:

- Arbeit in einem gesellschaftlich relevanten Bereich
- ausgewogene Work-Life-Balance
- LandesTicket Hessen (kostenfreie Nutzung des ÖPNVs in ganz Hessen)
- Fortbildungsmöglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung

Ansprechpartnerin Frau Schmidt:

☎ 0641 7936-110

Ansprechpartner Herr Koch:

☎ 0641 7936 610



Werden Sie Teil unseres Teams und bewerben Sie sich auf unserem [Stellenportal](#).



Interessiert?
Dann schau' auf
unsere Karriereseite:



rp-giessen.
hessen.de