|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Löwe_farbig**   |  | | --- | |  |   **Aktionsplan**  **für ein Vorhaben nach Teil II Abschnitt A Europäische Innovationspartnerschaft**  **für Produktivität und Nachhaltigkeit in der Landwirtschaft – EIP-Agri**  **der Richtlinien zur Förderung von Innovation und Zusammenarbeit**  **in der Landwirtschaft und in ländlichen Gebieten  sowie der Digitalisierung in der Landwirtschaft (RL – IZ)**  An: Eingegangen am:  Hessischer Innovationsdienstleister  c/o IfLS Beratung und Projekte GmbH  Svea Thietje  Dr. Ulrich Gehrlein  Kurfürstenstr. 49  60486 Frankfurt am Main  **Name der Operationellen Gruppe** (max. 35 Anschläge)   |  | | --- | |  |   **Kurzbezeichnung** (max. 25 Anschläge)   |  | | --- | |  |   **Titel des Innovationsvorhabens** (max. 100 Anschläge)   |  | | --- | |  |   **Hauptverantwortliche(r)**   |  | | --- | | Name:  Tel.:  E-Mail: |   banner-eip-ec-horizontal_en.jpgC:\Users\Hartertl\AppData\Local\Temp\7zE4C14C6BF\DE V Kofinanziert von der Europäischen Union_POS.jpg C:\Users\Hartertl\AppData\Local\Temp\7zE8EA7420D\GAP-Logo_2023_rgb_72dpi.jpg |

**Abkürzungen**

Im weiteren Verlauf werden folgende Abkürzungen verwendet:

ass. P. assoziierter Partner

AEUV Vertrag über die Arbeitsweise der Europäischen Union (www.aeuv.de)

DVS Deutsche Vernetzungsstelle Ländliche Räume, Bonn

EIP Europäische Innovationspartnerschaft

KMU kleinstes, kleines oder mittleres Unternehmen

OG Operationelle Gruppe

RL-IZ Richtlinien zur Förderung von Innovation und Zusammenarbeit in der Landwirtschaft und in ländlichen Gebieten sowie der Digitalisierung in der Landwirtschaft

**Definitionen**

Der **Durchführungszeitraum** umfasst den Zeitraum vom Beginn der Arbeiten (nach der Bewilligung) und endet mit der Vorlage des letzten Auszahlungsantrags in Verbindung mit dem End-/Schlussverwendungsnachweis. Zu diesem Zeitpunkt ist das Vorhaben bzgl. seiner Zielerreichung zu bewerten.

Der **Bewilligungszeitraum** gibt den kompletten Förderzeitraum und damit den längsten Zeitraum der Mittelbereitstellung wieder, in dem das Vorhaben umzusetzen, abzurechnen sowie von der Bewilligungsbehörde endauszuzahlen und abzuschließen ist.

Bei einem **assoziierten Partner** handelt es sich um einen Teilnehmenden einer OG, für den auf der Grundlage der RL-IZ keine Förderung beantragt werden kann (z. B. Unternehmen größer als KMU), der die Gruppe mit seiner Beteiligung unterstützt und so das Ziel der Gruppe voranbringt.

**Hinweise zur Erstellung des Aktionsplanes bzw. zum Ausfüllen dieses Formulars:**

1. Nachfolgende Richtlinienangaben beziehen sich auf Teil I, II Abschnitt A RL-IZ und III.
2. Die Angaben im Aktionsplan sollen prägnant aber erschöpfend genug sein, um eine Bewertung des Vorhabens im Rahmen des Antragsverfahrens nach Teil II Abschnitt A Nr. 6 RL-IZ zu begründen.
3. Die Größe der Felder kann bei der EDV-gestützten Bearbeitung in der Regel individuell angepasst werden.
4. Es werden nur vollständige Aktionspläne geprüft und dem EIP-Beirat gem. Teil II Abschnitt A Nr. 6.2 f. RL-IZ vorgelegt.
5. Sind in dem Vorhaben Investitionen > 800 € (netto) vorgesehen, ist vorab eine Rücksprache mit der Bewilligungsstelle gewünscht. Investitionen sind zudem im Kosten- und Finanzierungsplan auszuweisen (Anlage 5).

# Zusammenfassung des Vorhabens in allgemeinverständlicher Sprache („Alltagssprache“)

Hinweis: Die Zusammenfassung ist auf maximal 2.300 Zeichen zu beschränken und soll sich gliedern in die Abschnitte a) „Ziele und geplante Innovation“ sowie b) „Durchführung“. Die Zusammenfassung dient dem schnellen Einstieg in den Aktionsplan und findet Verwendung für Veröffentlichungen in einem Projektsteckbrief, der DVS-Datenbank und ggf. weiteren Medien.

|  |
| --- |
|  |

# Mitglieder und Organisation der OG

* 1. Geplanter Sitz der OG

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tel.:  Fax:  E-Mail: |
| (Name / Straße / Haus-Nr. / Postfach / PLZ / Ort) |  |

* 1. Hauptverantwortliche(r) der OG und dortige(r) Ansprechpartner(in)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Hauptverantwortliche(r) | Tel.:  Fax:  E-Mail: |
| 1. Ansprechpartner(in) | Tel.:  Fax:  E-Mail: |

a) Hauptverantwortliche(r) = Unternehmen, Organisation, oder Einzelperson, mit vollständiger Anschrift und Kontaktdaten sowie   
b) dortige(r) Ansprechpartner(in) = Person des Unternehmens, Organisation oder Einzelperson, die bei Fragen und Abwicklungsmodalitäten zur Verfügung steht, mit vollständigem Namen, Stellung im Unternehmen und direkten Kontaktdaten

* 1. Weitere(r) Vertretungsberechtigte(r) der OG und dortige(r) Ansprechpartner(in)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vertretungsberechtigte(r) (zu 2.2 a)) | Tel.:  Fax:  E-Mail: |
| 1. Ansprechpartner(in) (zu 2.2 b)) | Tel.:  Fax:  E-Mail: |
| (Unternehmen, Organisation, mit vollständiger Anschrift und Kontaktdaten sowie dortige(r) Ansprechpartner(in) mit vollständigem Namen, Stellung im Unternehmen und direkten Kontaktdaten) | |

* 1. Geplante Rechtsform

|  |
| --- |
| Geplante Rechtsform: |

* 1. Schriftliche Vereinbarung zur Zusammenarbeit (Bitte Datum eintragen und Zutreffendes mit einem X versehen)

|  |  |
| --- | --- |
| Die schriftliche Vereinbarung mit Stand vom   .  .20   liegt als **Anlage 1** dem Aktionsplan bei. | |
| Es handelt sich um einen Entwurf. |  |
| Die Vereinbarung ist bereits abgeschlossen. |  |

Hinweis: Die schriftliche Vereinbarung ist mindestens als Entwurf dem Aktionsplan beizufügen. Die abgeschlossene schriftliche Vereinbarung muss spätestens mit dem Antrag (Stufe 2 des Auswahl- und Antragsverfahrens) eingereicht werden.

* 1. Zusammensetzung der OG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stand vom | Anzahl Mitglieder | Anzahl assoziierter Partner |
| .  .20 | davon Primärerzeuger |  |

|  |
| --- |
| **Anlage 2** „Mitglieder und Mitgliederstruktur der Operationellen Gruppe“ mit Stand vom    .  .20   ist beigefügt. |
| **Anlage 3** „Erklärungen des Mitglieds oder des assoziierten Partners“ ist für jedes Mitglied und jeden assoziierten Partner beizufügen. |

* 1. Tätigkeitsbereich der OG (Mehrfachnennung möglich, Zutreffendes bitte mit einem X versehen)

|  |  |
| --- | --- |
| Landwirtschaft |  |
| Gartenbau / Obstbau / Weinbau |  |
| Forstwirtschaft |  |
| Ernährungswirtschaft |  |
| Sonstige Bereiche, und zwar: |  |

* 1. Einstufung des Innovationsvorhabens in Bezug auf Anhang I zu Artikel 38 AEUV   
     (Zutreffendes bitte mit einem X versehen)

|  |  |
| --- | --- |
| Das Innovationsvorhaben bezieht sich ausschließlich auf Innovationen mit Bezug auf Erzeugnisse nach Anhang I zu Artikel 38 AEUV. |  |
| Das Innovationsvorhaben bezieht sich nicht oder nicht ausschließlich auf Innovationen mit Bezug auf Erzeugnisse nach Anhang I zu Artikel 38 AEUV. |  |

Erläutern Sie hier Ihre oben durchgeführte Einstufung des Innovationsvorhabens:

|  |
| --- |
|  |

# Beschreibung des Innovationsvorhabens (gemäß Teil II A Nr. 2.2.2 i. V. m. Nr. 5.2.2 RL-IZ)

* 1. Problemstellung und Ausgangslage in Praxis und Forschung   
     (sofern aktuelle Forschungsansätze in Zusammenhang zum Vorhaben vorliegen hierauf bitte gesondert eingehen)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Ziele und mögliche Lösungsansätze

|  |
| --- |
|  |

* 1. Innovationsgehalt des Vorhabens

|  |
| --- |
|  |

* 1. Abgrenzung zu anderen Vorhaben oder anderen Förderverfahren

z. B. Vorhaben im Rahmen der Zusammenarbeit der RL-IZ (Abschnitt B.), Ökomodellregionen, LEADER, Dorf- & Regionalentwicklung, EIP-Agri-Vorhaben aus anderen Bundesländern (Abgleich über EIP-Datenbank der DVS möglich), Innovationsförderung der BLE (Abgleich über [www.fisa-online.de](http://www.fisa-online.de) möglich)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Welche Kompetenzen und Aufgaben sind in der OG durch a) den Hauptverantwortlichen, b) die Mitglieder und c) die assoziierten Partner vorhanden?

Welche Vorarbeiten wurden bisher schon geleistet?

Bitte stellen Sie diese für alle getrennt dar.

|  |
| --- |
| 1. Hauptverantwortliche(r)      1. Mitglieder      1. Assoziierte Partner |

* 1. Wie stellen Sie die Transparenz der Tätigkeit und der Entscheidungsfindung sowie die Vermeidung von Interessenkonflikten in der OG sicher? Bitte beschreiben Sie Ihr Vorgehen.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Anlage 4** „Beitrag zu den thematischen Schwerpunkten der RL-IZ und zu den Zielen der Unionsstrategien“ ist beizufügen. |

# Ort/Gebiet der Durchführung und Verwendung der Ergebnisse

* 1. Ort/Gebiet der Durchführung des Innovationsvorhabens

|  |
| --- |
|  |

* 1. Verwendung und Verbreitung der praxisrelevanten Ergebnisse

Bitte erläutern Sie auch, wo die Ergebnisse - außer am Ort bzw. im Gebiet der Durchführung - genutzt werden können (z. B. Landkreis bis EU-weit).

|  |
| --- |
|  |

* 1. Art und Umfang der geplanten Publizierung der Ergebnisse

|  |
| --- |
|  |

* 1. Maßnahmen des Wissenstransfers (u. a. Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung im EIP-Netzwerk)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Beabsichtigte wirtschaftliche Nutzung der Ergebnisse

|  |
| --- |
| a) während des Förderzeitraums    b) nach Abschluss des Vorhabens |

# Beschreibung der Arbeitspakete als Teile des Innovationsvorhabens

Hinweise: Das Innovationsvorhaben kann aus mehreren Arbeitspaketen bestehen. Die Anzahl sollte sechs nicht übersteigen. Sofern jedoch zwingend notwendig, können weitere Arbeitspakete nach Rücksprache mit der Bewilligungsstelle eingefügt werden.

Die Angaben zu den Kostenpositionen/Ausgaben der hier genannten Arbeitspakete sind zur Nachvollziehbarkeit als Grundlagen der Kostenschätzung (Annahmen, Stundensätze, Kalkulationen) in der **Anlage 5,** Kosten- und Finanzierungsplan, darzustellen.

|  |
| --- |
| **Erstellung Aktionsplan** |
| Beschreibung: |
| Beteiligte OG-Mitglieder, assoziierte Partner und Dritte sowie jeweils deren Aufgaben/Rollen (Arbeitsbeiträge): |
| Gesamtausgaben, netto (Details siehe Anlage **5**): |
| Zeitraum: |

Bitte berücksichtigen Sie, welche Ausgaben für die Erstellung des Aktionsplans einschließlich Ausgaben der vorbereitenden Gründung einer OG entstanden sind (entstandene Kosten in einem Zeitraum bis zu 12 Monate vor Bewilligung sind förderfähig).

|  |
| --- |
| **Arbeitspaket 1**: Laufende Zusammenarbeit der OG |
| Beschreibung: |
| Beteiligte OG-Mitglieder, assoziierte Partner und Dritte sowie jeweils deren Aufgaben/Rollen (Arbeitsbeiträge): |
| Gesamtausgaben, netto (Details siehe Anlage **5**): |
| Durchführungszeitraum: |

Arbeitspaket 1 ist gesetzt und enthält die laufende Zusammenarbeit der OG. Hier bitte u. a. den Aufwand für die Koordination, Organisation und Abrechnung der laufenden Zusammenarbeit erfassen.

|  |
| --- |
| **Arbeitspaket 2** (Bezeichnung): |
| Beschreibung: |
| Beteiligte OG-Mitglieder, assoziierte Partner und Dritte sowie jeweils deren Aufgaben/Rollen (Arbeitsbeiträge): |
| Gesamtausgaben, netto (Details siehe Anlage **5**): |
| Durchführungszeitraum: |

|  |
| --- |
| **Arbeitspaket 3** (Bezeichnung): |
| Beschreibung: |
| Beteiligte OG-Mitglieder, assoziierte Partner und Dritte sowie jeweils deren Aufgaben/Rollen (Arbeitsbeiträge): |
| Gesamtausgaben, netto (Details siehe Anlage **5**): |
| Durchführungszeitraum: |

|  |
| --- |
| **Arbeitspaket 4** (Bezeichnung): |
| Beschreibung: |
| Beteiligte OG-Mitglieder, assoziierte Partner und Dritte sowie jeweils deren Aufgaben/Rollen (Arbeitsbeiträge): |
| Gesamtausgaben, netto (Details siehe Anlage **5**): |
| Durchführungszeitraum: |

|  |
| --- |
| **Arbeitspaket 5** (Bezeichnung): |
| Beschreibung: |
| Beteiligte OG-Mitglieder, assoziierte Partner und Dritte sowie jeweils deren Aufgaben/Rollen (Arbeitsbeiträge): |
| Gesamtausgaben, netto (Details siehe Anlage **5**): |
| Durchführungszeitraum: |

|  |
| --- |
| **Arbeitspaket 6** (Bezeichnung): |
| Beschreibung: |
| Beteiligte OG-Mitglieder, assoziierte Partner und Dritte sowie jeweils deren Aufgaben/Rollen (Arbeitsbeiträge): |
| Gesamtausgaben, netto (Details siehe Anlage **5**): |
| Durchführungszeitraum: |

# Geplanter Durchführungszeitraum

* 1. Laufzeit des Gesamtvorhabens (Bitte Monat und Jahr angeben)

|  |
| --- |
| Durchführungszeitraum von       bis |

* 1. Erläuterungen zum Zeitplan

|  |
| --- |
| Ein Balkendiagramm mit den Meilensteinen und ggf. Entscheidungskriterien für die weitere Vorgehensweise ist als **Anlage 6** beigefügt  (Anlage ist vom Antragsteller eigenständig zu entwickeln). |

Ggf. Erläuterungen zum Zeitplan als Balkendiagramm mit Meilensteinen und ggf. Entscheidungskriterien (dient auch der Kontrolle zur Überprüfung von Eckpunkten zum Umsetzungsfortschritt):

|  |
| --- |
|  |

# Risikomanagement

* 1. Mögliche Risiken des Innovationsvorhabens

|  |
| --- |
|  |

* 1. Vorhaben und Strategien zur Risikominimierung sowie Darstellung möglicher Rückzugsstrategien

|  |
| --- |
|  |

# Finanzierung des Vorhabens

* 1. Kalkulierte Gesamtausgaben, zuwendungsfähige Ausgaben und beantragte Zuwendung   
     (Angaben auf Basis der **Anlage 5 - Kosten- und Finanzierungsplan 🡪 bitte entnehmen Sie die Werte aus dieser Anlage (unterer Bereich)**).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Gesamtausgaben | Zuwendungsfähige Ausgaben | Beantragte Zuwendung |
| Ausgaben für das Vorhaben ohne Investitionen |  |  |  |
| Investitionen > 800 Euro |  |  |  |
| Nicht förderfähige Ausgaben (u. a. MwSt.) |  |  |  |
| Summe |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Eigenmittel |  |

* 1. Mögliche Inanspruchnahme anderer Förderprogramme

Für dasselbe Vorhaben (Zusammenarbeit und Innovationsvorhaben laut Aktionsplan; Zutreffendes bitte mit einem X versehen)

|  |  |
| --- | --- |
| … wurden von mir/uns weitere öffentliche Mittel beantragt. |  |
| Wenn ja, aus welchen/m anderen Programm(en) (bitte benennen): | |
| … wurden mir/uns weitere öffentliche Mittel gewährt (bitte Bewilligungsbescheid/e oder soweit zutreffend andere Nachweise beifügen). |  |
| … habe(n) ich/wir bisher keine öffentlichen Mittel erhalten. |  |

* 1. Angaben zur finanziellen Unterstützung des Vorhabens durch Nicht-Mitglieder, z. B. Einzelpersonen, Unternehmen, Organisationen, Vereine, Verbände, Körperschaften

(Nennung mit Namen, Anschrift, Umfang und Art der Unterstützung)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Finanzierung über Einnahmen aus wirtschaftlicher Tätigkeit (Zutreffendes bitte mit einem X versehen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sind Einnahmen aus wirtschaftlicher Tätigkeit zu erwarten? | Ja | Nein |
| Wenn ja, bitte fügen Sie hier eine Erläuterung ein: | | |

* 1. Nachweis der Gesamtfinanzierung des Gesamtvorhabens (Zutreffendes bitte mit einem X versehen)

|  |  |
| --- | --- |
| Die Gesamtfinanzierung des Gesamtvorhabens - bestehend aus dem Innovationsvorhaben und den Ausgaben für die Zusammenarbeit einschließlich nicht förderfähiger Ausgaben - ist gesichert. |  |
| Der Kosten- und Finanzierungsplan ist als **Anlage 5** beigefügt. |  |

# Zusätzliche Informationen zur OG oder zum Innovationsvorhaben

Sind aus Ihrer Sicht weitere Informationen von Bedeutung, besteht die Möglichkeit, diese hier zu ergänzen.

|  |
| --- |
|  |

# Anlagenverzeichnis

Hinweis:

**Es werden nur vollständige Aktionspläne geprüft und dem EIP-Beirat vorgelegt.**

Die Anlagen 1 – 8 sind in jedem Fall beizufügen.

Zutreffendes bitte mit einem X versehen und Datum ergänzen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lfd. Nr. der Anlage** | **Bezeichnung** | **Ja** | **mit Stand vom** |
| **1** | Schriftliche Vereinbarung |  |  |
| **2** | Mitglieder und Mitgliederstruktur der Operationellen Gruppe |  |  |
| **3** | Erklärungen der Mitglieder und der assoziierten Partner (für jedes Mitglied/ass. P. wird eine Erklärung benötigt) |  |  |
| **4** | Beitrag zu den thematischen Schwerpunkten der RL-IZ und zu den Zielen der Unionsstrategien |  |  |
| **5** | Kosten- und Finanzierungsplan |  |  |
| **6** | Zeitplan - Balkendiagramm mit Meilensteinen (*eigenständig zu erstellen)* |  |  |
| **7** | Tätigkeitsbeschreibungen und ggf. weitere Personalunterlagen |  |  |
| **8** | Selbsterklärung im Zusammenhang mit EU-Maßnahmen  gegen die russische Föderation |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift durch Hauptverantwortliche(n) (s. 2.2) / Vertretungsberechtigte(n) (s. 2.3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name, Vorname, Firmenstempel Name, Vorname, Firmenstempel