

DUALES STUDIUM - BACHELOR OF ARTS PUBLIC ADMINISTRATION (M/W/D)

beim Regierungspräsidium Gießen und den Hessischen Ämtern für Versorgung
und Soziales (HÄVS) Darmstadt, Frankfurt, Fulda, Gießen, Kassel, Wiesbaden



HESSEN
Regierungspräsidium
Gießen

 Darmstadt/ Bad Hersfeld/ Frankfurt/
Gießen/ Kassel/ Wiesbaden

 befristet

 Studiumbeginn zum
01.09.2027 (3 Jahre)

 Anwärterbezüge g.D.
ca. 1.600,- € brutto

Sie möchten Theorie und Praxis sinnvoll verbinden, aktiv Verantwortung übernehmen und einen sicheren Arbeitsplatz mit Perspektive? Das Regierungspräsidium Gießen und die Hessischen Ämter für Versorgung und Soziales bieten Ihnen ab dem 1. September 2027 ein duales Studium (Bachelor of Arts) - Public Administration – praxisnah, vergütet und an sechs Standorten in Hessen!

Fachliche Anforderungen, die zum Einstellungszeitraum vorliegen müssen:

- Abitur oder Fachabitur oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand
- Sollten Sie einen als gleichwertig anerkannten Bildungsstand (z. B.) außerhalb des deutschen Bildungssystems erworben haben, ist die Anerkennung des Abschlusses nachzuweisen
- Deutscher i. S. d. Art. 116 des Grundgesetzes oder eine der in § 7 Abs. 1 des Beamtenstatusgesetzes genannten alternativen Voraussetzungen erfüllen
- Höchstalter von 40 Jahren (Ausnahmen bei Vorliegen eines Eingliederungs- oder Zulassungsscheins und in den Fällen des § 7 Abs. 8 des Soldatenversorgungsgesetzes)

Was Sie erwartet:

- Ein dreijähriger Bachelorstudiengang im Beamtenverhältnis auf Widerruf mit Anwärterbezügen (derzeit ca. 1.600,- € brutto)
- Wechsel zwischen Fachstudien an der Hochschule (HÖMS) und berufspraktischen Studienabschnitte beim Regierungspräsidium Gießen oder bei einem der Hessischen Ämter für Versorgung und Soziales
- Der Studienort ist in der Regel Gießen – alternativ sind in Abhängigkeit vom jeweiligen Praktikumsstandort auch Kassel, Wiesbaden oder Mühlheim möglich

Praxisnahe, zukunftsorientierte und vielseitige Aufgaben:

- Entscheidungen nach Rechtsvorschriften treffen und Verfahren rechtssicher bearbeiten
- Einheitliche Rechtsanwendung sicherstellen und verwaltungsinterne Abläufe gestalten
- Organisatorische und personelle Prozesse planen und umsetzen

Und nach dem Studium?

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung
- Angestrebte Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Probe
- Monatliches Grundgehalt nach Besoldungsgruppe A 9 HBesG zzgl. einer monatlichen Sonderzahlung in Höhe von 5 %

Frau Jüngst beantwortet Ihre Fragen
zum Bewerbungs-/Einstellungsprozess:

 0641 303-2127
 britta.juengst@rpgi.hessen.de

BEWERBUNGSFRIST BIS ZUM 30.09.2026



Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Die aktuelle Stellenausschreibung
finden Sie auf unserem [Stellenportal](#).

